

ORIGINALE

COPIA

A.P.S.P.
RESENTA FLORIANI
COMUNE DI CASTEL IVANO
Provincia di Trento

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 39
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

OGGETTO: Approvazione delle tariffe applicate ai servizi erogati per l'anno 2021.

<p>L'anno DUEMILAVENTI addì TRENTA del mese di DICEMBRE alle ore 10.00 nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi recapitati a termini di legge, si è riunito il Consiglio d'Amministrazione.</p> <p>Presenti i Signori:</p> <table><tr><td>TOMASELLI ALDO</td><td>Presidente</td></tr><tr><td>BORSATO LUIGI ALBERTO</td><td>Vice Presidente</td></tr><tr><td>DALMUT VALENTINA</td><td>Consigliere</td></tr></table> <p>Assenti giustificati:</p> <table><tr><td>MATTANA Dott.ssa ILARIA</td><td>Revisore</td></tr></table> <p>Assiste il Direttore dott. Marco Saggiorato con le funzioni di Segretario.</p> <p>Il Presidente, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a deliberare sull'oggetto suindicato.</p>	TOMASELLI ALDO	Presidente	BORSATO LUIGI ALBERTO	Vice Presidente	DALMUT VALENTINA	Consigliere	MATTANA Dott.ssa ILARIA	Revisore	<p>REFERTO DI PUBBLICAZIONE</p> <p>Certifico Io sottoscritto Direttore, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno</p> <p style="text-align: center;">04/01/2021</p> <p>all'albo informatico dell'A.P.S.P. (www.apspstrigno.it) nella sezione Albo Pretorio, ove rimarrà esposto per 10 (dieci) giorni consecutivi sino al</p> <p style="text-align: center;">14/01/2021</p> <p style="text-align: center;">IL DIRETTORE F.to Dott. Marco Saggiorato</p>
TOMASELLI ALDO	Presidente								
BORSATO LUIGI ALBERTO	Vice Presidente								
DALMUT VALENTINA	Consigliere								
MATTANA Dott.ssa ILARIA	Revisore								

OGGETTO: Approvazione delle tariffe applicate ai servizi erogati per l'anno 2021.

Il Presidente comunica:

In contemporanea all'approvazione del budget 2021 è necessario definire le tariffe applicate ai servizi erogati dall'Ente onde correttamente affrontare sotto il profilo finanziario la gestione dell'Istituzione per l'anno 2021;

Detti servizi corrispondono in via prioritaria all'attività di accoglienza degli ospiti in RSA e quindi della retta giornaliera applicata per la residenzialità, ma anche nel costo del pasto applicato ai dipendenti ed agli anziani cui lo stesso viene erogato al domicilio, nonché nella tariffa applicata convenzionalmente con l'APSS per l'attività di Punto Prelievi;

Per quanto concerne la retta relativa al soggiorno in RSA essa è già stata definita con precedente deliberazione n. 37/2020 di data odierna, mentre per quanto concerne gli altri servizi erogati dall'Ente si provvede con la presente deliberazione;

Relativamente al costo dei pasti consegnati a domicilio in virtù dei rapporti in convenzione attualmente in essere con la Comunità Valsugana e Tesino, va fatto riferimento a quanto con la stessa concordato per l'anno 2020 che prevede un costo pasto consegnato franco RSA al soggetto delegato la trasporto pari ad € 7,70 IVA esclusa;

Per quanto concerne la produzione di pasti va esaminata la proposta dell'Ufficio di Contabilità per quanto riguarda il costo unitario degli stessi che, per omogeneità con quanto precedentemente disposto, individua l'importo in € 7,70 IVA esclusa per l'esercizio 2021 al fine anche di stabilire la quota di rimborso spettante ai dipendenti che dovessero consumare il pasto in servizio, pari appunto alla differenza tra il costo pieno del pasto e l'indennità pasto contrattualmente definita per i dipendenti in € 6,00.=;

Di conseguenza, il costo del pasto consumato presso la mensa da dipendenti dell'Ente in virtù di quanto stabilito dall'art. 65 comma 2 del vigente contratto collettivo di lavoro risulta essere fissato per l'anno 2021 in € 1,70 IVA esclusa;

Con riferimento al rapporto in convenzione con l'APSS per l'attivazione di un Punto Prelievi presso la RSA lo stesso determinerà un'entrata forfetariamente definita in € 960,00 = mensili per un importo complessivo semestrale pari quindi ad € 5.760,00.= tenendo conto peraltro dell'attuale sospensione dell'attività dello stesso a causa dell'epidemia da Covid-19;

Per la soddisfazione di eventuali richieste di accompagnamento ospiti all'esterno della struttura al domicilio o presso centri ospedalieri o altro in provincia o fuori provincia per un tragitto superiore ai 15 km. verrà applicata la seguente tariffa: costo al km. € 0,58 + costo orario operatore € 21,03; dall'applicazione della presente tariffa sono esclusi i servizi di accompagnamento ospiti finalizzati al perfezionamento delle pratiche di attivazione della figura di Amministratore di Sostegno;

Per l'installazione di telefono in camera ad uso esclusivo dell'ospite verrà richiesta una cauzione di € 30,00.=;

Per la soddisfazione di esigenze legate alla cura estetica ulteriori rispetto a quelle comprese nella tariffa alberghiera si prevede un costo così suddiviso:

- **Tariffe parrucchiera** (ulteriori rispetto alla prestazione mensile):
 - Taglio € 13,00 (I.V.A. esclusa)
 - Taglio e piega € 29,00 (I.V.A. esclusa)
 - Piega con schiuma € 17,00 (I.V.A. esclusa)
 - Permanente con crema € 31,00 (I.V.A. esclusa)
 - Colore con crema e schiuma € 27,00 (I.V.A. esclusa)
 - Fiala anticaduta € 7,00 (I.V.A. esclusa)

- **Tariffe estetista** (esclusa prestazione mensile per a), b), c) e d)
 - a) Taglio unghie con limata a secco ed eventuale smalto € 8,00 (I.V.A. esclusa)
 - b) Calli e duroni (cadauno) € 7,00 (I.V.A. esclusa)
 - c) Pedicure completo € 19,00 (I.V.A. esclusa)
 - d) Ceretta viso € 6,00 (I.V.A. esclusa)

Per il noleggio di attrezzatura ad utenti esterni si prevede un costo mensile così suddiviso:

- Ciambella € 10,00 (I.V.A. esclusa)
- Carrozzina € 26,00 (I.V.A. esclusa)
- Archetti alza coperte € 12,00 (I.V.A. esclusa)
- Tripode e/o singola stampella € 10,00 (I.V.A. esclusa)
- Coppia tripodi € 12,00 (I.V.A. esclusa)
- Coppia stampelle € 12,00 (I.V.A. esclusa)
- Bastone € 10,00 (I.V.A. esclusa)
- Asta porta flebo € 12,00 (I.V.A. esclusa)
- Girello/deambulatore € 20,00 (I.V.A. esclusa)
- Altro materiale € 12,00 (I.V.A. esclusa)
- Letto € 26,00 (I.V.A. esclusa)
- Materasso antidecubito di tipo preventivo € 20,00 (I.V.A. esclusa)

Da quanto sopra descritto risulta pertanto chiaro che le risorse finanziarie così acquisibili rappresentano un'adeguata integrazione alle entrate utile al conseguimento del volume minimo necessario a pareggiare il documento contabile;

Per mantenere a livelli ottimali l'efficienza dei servizi resi, per riuscire a coprire la sempre più rilevante spesa del personale, per adeguarsi ai nuovi indirizzi e disposizioni in materia d'assistenza a persone non autosufficienti si chiede quindi a codesto rispettabile Consiglio d'Amministrazione di approvare gli adeguamenti proposti che procureranno un budget di risorse tali da consentire la gestione dell'Istituzione ad un livello funzionale adeguato alla domanda;

Tutto ciò premesso,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Sentita e fatta propria la relazione introduttiva;

Atteso che i servizi aggiuntivi così come sopra evidenziati corrispondono in termini di entrate agli importi effettivamente negoziati con gli Enti di riferimento;

Vista la propria deliberazione n. 37 di data odierna con la quale è stato approvato il budget relativo all'anno 2021 ed annessi allegati;

Acquisito il parere di regolarità tecnico-amministrativa, nonché contabile da parte del Direttore;

Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

1. con decorrenza 01 gennaio 2021 il costo dei pasti erogati a favore degli anziani assistiti a domicilio in virtù dei rapporti in convenzione attualmente in essere con la Comunità Valsugana e Tesino, è stabilito in € 7,70 IVA esclusa franco RSA;
2. con decorrenza 01 gennaio 2021 il costo dei pasti è determinato, per omogeneità con quanto disposto al precedente punto 1), in € 7,70 IVA esclusa, mentre per i dipendenti che dovessero consumare il pasto in sede il costo dello stesso, giusto quanto stabilito dall'art. 65 comma 2 del contratto collettivo di lavoro, è determinato in € 1,70 IVA esclusa;

3. con decorrenza 01 gennaio 2021 gli introiti derivanti dall'attività di Punto Prelievi esercitata in virtù di apposita convenzione con l'APSS sarà presuntivamente determinato in complessivi € 5.760,00.= fatte salve eventuali sospensioni del servizio causate dall'epidemia da Covid-19;
4. con decorrenza 01 gennaio 2021 all'accompagnamento di ospiti all'esterno della struttura al domicilio o presso centri ospedalieri o altro in provincia o fuori provincia con percorrenza superiore ai 15 km verrà applicata la seguente tariffa:
 - costo al km. € 0,58 + costo orario operatore € 21,03;
5. con decorrenza 01 gennaio 2021 per la soddisfazione di esigenze legate alla cura estetica ulteriori rispetto a quelle comprese nella tariffa alberghiera si prevede un costo così suddiviso:
 - **Tariffe parrucchiera** (ulteriori rispetto alla prestazione mensile):

- Taglio	€ 13,00 (I.V.A. esclusa)
- Taglio e piega	€ 29,00 (I.V.A. esclusa)
- Piega con schiuma	€ 17,00 (I.V.A. esclusa)
- Permanente con crema	€ 31,00 (I.V.A. esclusa)
- Colore con crema e schiuma	€ 27,00 (I.V.A. esclusa)
- Fiala anticaduta	€ 7,00 (I.V.A. esclusa)
 - **Tariffe estetista** (esclusa prestazione mensile per a), b), c) e d)

a) Taglio unghie con limata a secco ed eventuale smalto	€ 8,00 (I.V.A. esclusa)
b) Calli e duroni (cadauno)	€ 7,00 (I.V.A. esclusa)
c) Pedicure completo	€ 19,00 (I.V.A. esclusa)
d) Ceretta viso	€ 6,00 (I.V.A. esclusa)
6. con decorrenza 01 gennaio 2021 per il noleggio di attrezzatura ad utenti esterni si prevede un costo mensile così suddiviso:

- Ciambella	€ 10,00 (I.V.A. esclusa)
- Carrozzina	€ 26,00 (I.V.A. esclusa)
- Archetti alza coperte	€ 12,00 (I.V.A. esclusa)
- Tripode e/o singola stampella	€ 10,00 (I.V.A. esclusa)
- Coppia tripodi	€ 12,00 (I.V.A. esclusa)
- Coppia stampelle	€ 12,00 (I.V.A. esclusa)
- Bastone	€ 10,00 (I.V.A. esclusa)
- Asta porta flebo	€ 12,00 (I.V.A. esclusa)
- Girello/deambulatore	€ 20,00 (I.V.A. esclusa)
- Altro materiale	€ 12,00 (I.V.A. esclusa)
- Letto	€ 26,00 (I.V.A. esclusa)
- Materasso antidecubito di tipo preventivo	€ 20,00 (I.V.A. esclusa)
7. di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto a controllo preventivo di legittimità da parte della Giunta Provinciale in quanto con l'entrata in vigore dell'art. 13 della L.P. 24 luglio 2012, n. 15 è venuta meno la disciplina relativa ai controlli sugli atti delle APSP di cui all'art. 19 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7;
8. di dichiarare, per l'urgenza, il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 20 della L.R. 7/2005;
9. di pubblicare all'albo informatico di questa A.P.S.P. (www.apspsstrigno.it) il presente provvedimento per 10 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32 della L. 18.06.2009 n. 69;
10. avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi ne abbia un interesse concreto e attuale:
 - ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro sessanta giorni, ai sensi dell'art. 2 lett. b) della Legge 06/12/1971 n. 1034;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICO- AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Vista la presente deliberazione del Consiglio di Amministrazione, si esprime, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005 n. 7, parere **POSITIVO** in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa nonché contabile, senza osservazioni.

Castel Ivano, lì 30/12/2020

IL DIRETTORE
F.to Dott. Marco Saggiorato

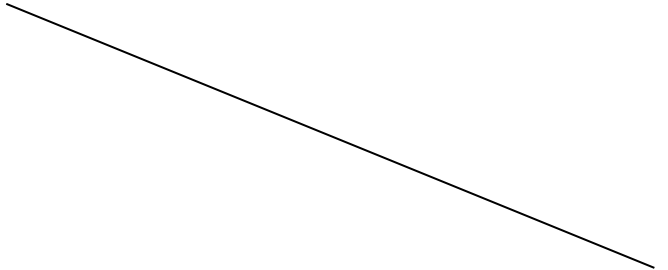
Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto

I MEMBRI DEL CONSIGLIO

Borsato Luigi Alberto F.to Borsato Luigi Alberto
Dalmut Valentina F.to Dalmut Valentina

IL PRESIDENTE
F.to Tomaselli Aldo

IL DIRETTORE
F.to Dott. Marco Saggiorato

<p>Delibera dichiarata per l'urgenza immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 20, comma 5, della L.R. 21 settembre 2005 n. 7.</p> <p>IL DIRETTORE Dott. Marco Saggiorato</p>	<p>Delibera non soggetta al controllo preventivo di legittimità, divenuta esecutiva il / / ai sensi dell'art. 20, comma 4, della L.R. 21 settembre 2005 n. 7.</p> <p>IL DIRETTORE Dott. Marco Saggiorato</p>
<p>La presente delibera è assoggettata a controllo preventivo ed è stata inviata alla Giunta Provinciale di Trento il _____ Prot. nr. _____ in esecuzione dell'art. 21, comma 1 del D.P.Reg. 17/10.2006 n. 12/L.</p> <p>IL DIRETTORE (Dott. Marco Saggiorato)</p>	

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

lì _____

IL DIRETTORE
Dott. Marco Saggiorato