

ORIGINALE

COPIA

A.P.S.P.
REDENTA FLORIANI
COMUNE DI CASTEL IVANO
Provincia di Trento

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 13
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

OGGETTO: Approvazione degli obiettivi di accessibilità dell'A.P.S.P. "Redenta Floriani" per l'anno 2024.

<p>L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO addì VENTIDUE del mese di MARZO alle ore 15.30 nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi recapitati a termini di legge, si è riunito il Consiglio d'Amministrazione.</p> <p>Presenti i Signori:</p> <table><tr><td>ZANETTIN AMELIA</td><td>Presidente</td></tr><tr><td>CAPOZZI SERGIO</td><td>Vice Presidente</td></tr><tr><td>GRANELLO DINO</td><td>Consigliere</td></tr><tr><td>LENZI ENRICO</td><td>Consigliere</td></tr></table> <p>Assenti giustificati:</p> <table><tr><td>MENGARDA CLAUDIA</td><td>Consigliere</td></tr><tr><td>DIVINA Dott. FULVIO</td><td>Revisore</td></tr></table> <p>Assiste il Direttore dott. Marco Saggiorato con le funzioni di Segretario.</p> <p>Il Presidente, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a deliberare sull'oggetto suindicato.</p>	ZANETTIN AMELIA	Presidente	CAPOZZI SERGIO	Vice Presidente	GRANELLO DINO	Consigliere	LENZI ENRICO	Consigliere	MENGARDA CLAUDIA	Consigliere	DIVINA Dott. FULVIO	Revisore	<p>REFERTO DI PUBBLICAZIONE</p> <p>Certifico Io sottoscritto Direttore, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno</p> <p style="text-align: center;">25/03/2024</p> <p>all'albo informatico dell'A.P.S.P. (www.apspsstrigno.it) nella sezione Albo Pretorio, ove rimarrà esposto per 10 (dieci) giorni consecutivi sino al</p> <p style="text-align: center;">04/04/2024</p> <p style="text-align: center;">IL DIRETTORE F.to Dott. Marco Saggiorato</p>
ZANETTIN AMELIA	Presidente												
CAPOZZI SERGIO	Vice Presidente												
GRANELLO DINO	Consigliere												
LENZI ENRICO	Consigliere												
MENGARDA CLAUDIA	Consigliere												
DIVINA Dott. FULVIO	Revisore												

Deliberazione n. 13 di data 22 marzo 2024

OGGETTO: Approvazione degli obiettivi di accessibilità dell'A.P.S.P. "Redenta Floriani" per l'anno 2024.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Dato atto che l'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web;

Vista la Circolare n. 61/2013 dell'AGENZIA PER L'ITALIA DIGITALE del 29/03/2013 avente ad oggetto: "Disposizioni del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici. Obblighi delle pubbliche Amministrazioni";

Rilevato che l'Agenzia per l'Italia digitale al fine di supportare le pubbliche amministrazioni nell'attività di definizione e pubblicazione degli obiettivi annuali di accessibilità, ha predisposto due modelli (A e B), allegati alla circolare citata. Il modello A "Questionario di autovalutazione" è un esempio di questionario che le amministrazioni possono utilizzare per effettuare un'autovalutazione circa lo stato di adeguamento dei propri siti e servizi web alla normativa sull'accessibilità. I risultati del questionario, ad uso esclusivamente interno, potranno fornire all'Amministrazione un quadro completo delle criticità esistenti per ogni sito web e servizio fornito. I medesimi risultati potranno essere utilizzati dall'Amministrazione per predisporre una checklist utile per la definizione degli obiettivi annuali di accessibilità e degli interventi da realizzare. Il modello B "Obiettivi di accessibilità" è un esempio di format che l'Amministrazione può utilizzare per la pubblicazione degli obiettivi annuali di accessibilità prevista dalla legge;

Rilevato che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 17 del 27/04/2016 era stato individuato il responsabile dell'accessibilità nella figura de Direttore Dott. Marco Saggiorato, che ha curato tutta la pratica dell'accessibilità dei siti web;

Richiamata la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 02 di data 16/02/2024 con la quale è stato approvato il Piano della Qualità per l'anno 2024;

Accertato che al punto 5 "Processo gestione comunicazione" del Piano della Qualità sopra richiamato è inserito come obiettivo "Azioni migliorative sul sito web" e sono stati indicati sia le fasi che i tempi per il raggiungimento di tali obiettivi;

Preso atto della documentazione presentata e del piano degli obiettivi di accessibilità per l'anno 2024 dell'A.P.S.P. "Redenta Floriani";

Vista la L.R. 21 settembre 2005 n. 7 "Nuovo ordinamento delle istituzioni di assistenza e beneficenza – aziende pubbliche di servizi alla persona" e ss.mm.ii. e i relativi regolamenti di esecuzione regionali;

Visto il vigente Statuto dell'A.P.S.P. "Redenta Floriani" approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 131 di data 17 maggio 2017;

Visto il regolamento aziendale di organizzazione deliberato dal Consiglio di Amministrazione con proprio atto n. 25 del 01.08.2017;

Dopo opportuna discussione in merito;

Sentito il parere tecnico-amministrativo favorevole del Direttore ai sensi dell'art. 9, 4° comma, della L.R. 21 settembre 2005, n. 7;

Sentito il parere contabile favorevole del Direttore, in assenza del responsabile della Ragioneria, ai sensi dell'art. 9, 4° comma, della L.R. 21 settembre 2005, n. 7;

Ad unanimità di voti espressi dai presenti,

DELIBERA

1. di approvare il piano degli obiettivi di accessibilità per l'anno 2024 dell'A.P.S.P. Redenta Floriani che verrà pubblicata nell'apposita sezione del sito internet dell'Ente;
2. di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto al controllo preventivo di legittimità da parte della Giunta Provinciale di Trento in quanto con l'entrata in vigore dell'art. 13 della L.P. 24/07/2012 n. 15 è venuta meno la disciplina relativa ai controlli sugli atti delle A.P.S.P. di cui all'art. 19 della L.R. 21/09/2005 n. 7;
3. di prendere atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo il giorno successivo a quello di scadenza del termine ultimo di pubblicazione ai sensi dell'art. 20, comma 4, della L.R. 21/09/2005 n. 7;
4. di pubblicare all'albo informatico di questa A.P.S.P. (www.apspsstrigno.it) il presente provvedimento per 10 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32 della L. 18.06.2009 n. 69;
5. di dare evidenza, ai sensi dell'art. 5 della L.R. 31/07/1993 n. 13, che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, da parte di chi vi abbia interesse, entro sessanta giorni, ai sensi dell'art. 2 lett. b) della Legge 06.12.1971 n. 1034;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse, per motivi di legittimità, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICO- AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Vista la presente deliberazione del Consiglio di Amministrazione, si esprime, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005 n. 7, parere **POSITIVO** in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa nonché contabile, senza osservazioni.

Castel Ivano, lì 22/03/2024

IL DIRETTORE
F.to Dott. Marco Saggiorato

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto

I MEMBRI DEL CONSIGLIO

Capozzi Sergio F.to Capozzi Sergio
Granello Dino F.to Granello Dino
Lenzi Enrico F.to Lenzi Enrico

IL PRESIDENTE
F.to Zanettin Amelia

IL DIRETTORE
F.to Dott. Marco Saggiorato

Delibera dichiarata per l'urgenza immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 20, comma 5, della L.R. 21 settembre 2005 n. 7.	Delibera non soggetta al controllo preventivo di legittimità, divenuta esecutiva il --/--/2024 ai sensi dell'art. 20, comma 4, della L.R. 21 settembre 2005 n. 7.
<p style="text-align: center;">IL DIRETTORE Dott. Marco Saggiorato</p>	<p style="text-align: center;">IL DIRETTORE Dott. Marco Saggiorato</p>
La presente delibera è assoggettata a controllo preventivo ed è stata inviata alla Giunta Provinciale di Trento il _____ Prot. nr. _____ in esecuzione dell'art. 21, comma 1 del D.P.Reg. 17/10.2006 n. 12/L.	
<p style="text-align: center;">IL DIRETTORE (Dott. Marco Saggiorato)</p>	

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

lì _____

IL DIRETTORE
Dott. Marco Saggiorato