



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI  
N. 2 (due) POSTI A TEMPO PIENO (36 ore settimanali)  
N. 5 (cinque) POSTI A TEMPO PARZIALE (27 ore settimanali)  
N. 4 (quattro) POSTI A TEMPO PARZIALE (21 ore settimanali)**

**DI CUI N. 5 (cinque) POSTI RISERVATI AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO IN  
POSSESSO DEI REQUISITI PER L'ACCESSO ALLA STABILIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 12, COMMA 10  
DELLA L.P. 15/2018 E SS.MM.II.**

di cui n. 3 (tre) posti riservati ai volontari delle Forze Armate, ai sensi del Dlgs 15/03/2010 n. 66  
nella figura professionale di

**OPERATORE SOCIO SANITARIO**

Categoria B livello Evoluto 1° posizione retributiva  
con contratto a tempo indeterminato  
da impiegare presso i settori dell'A.P.S.P. Città di Riva

**IL DIRETTORE**

in esecuzione della propria determinazione n. 106 d.d. 09.07.2024, esecutiva ai sensi di legge

rende noto che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 (due) posti a tempo pieno, n. 5 (cinque) posti a tempo parziale 27 ore settimanali e n. 4 posti a tempo parziale 21 ore settimanali, di cui n. 5 (cinque) posti riservati al personale dipendente a tempo determinato in possesso dei requisiti per l'accesso alla stabilizzazione ai sensi dell'art. 12 della L.P. 15/2018 e ss.mm.ii. e di cui n. 3 riservati alle Forze Armate, con contratto a tempo indeterminato, nella figura professionale di **Operatore Socio Sanitario, cat. B livello evoluto, 1^ posizione retributiva**, da impiegare presso i settori dell'A.P.S.P. Città di Riva

**Trattamento giuridico economico**

Il trattamento economico, annuo lordo, annesso al posto a tempo pieno è il seguente: (rapportato all'orario di lavoro settimanale assegnato) è il seguente:

- stipendio base	Euro 15.700,32
- assegno annuo	Euro 2.244,00
- indennità integrativa speciale	Euro 6.317,82
- indennità di qualifica (12 mensilità)	Euro 1.408,32
- tredicesima mensilità	Euro 2.021,85

In aggiunta:

- ogni altra competenza accessoria prevista dalla normativa vigente
- altri emolumenti previsti dagli accordi contrattuali in atto

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

Agli assunti è applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del Comparto Autonomie Locali della Provincia Autonoma di Trento.

**Pari opportunità**

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento di lavoro ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'art. 5 della L. 28/11/2005, n. 246.





### Requisiti di accesso al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Viene derogato il possesso del citato requisito per i familiari di cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di paesi terzi che siano in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sono titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi del D.P.C. 07/02/1994 N. 174, che siano **in possesso dei seguenti requisiti**:
  - godimento dei diritti civili e politici riferito al paese di provenienza, ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
  - possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - conoscenza della lingua italiana adeguata alla posizione professionale da ricoprire;
2. godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
3. età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza del bando di concorso pubblico;
4. non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
5. essere in posizione regolare a riguardo degli obblighi militari, se esistenti, per i concorrenti di sesso maschile;
6. non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti l'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione. Per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro Comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni;
7. immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, limitatamente alla durata della pena, o che, qualora comminate nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare la sanzione del licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi in vigore;
8. idoneità fisica all'impiego, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. All'atto dell'assunzione, l'Azienda ha facoltà di sottoporre i candidati agli accertamenti sanitari da parte del medico competente, nominato dall'Azienda, tesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro a cui i candidati sono destinati e al fine della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica.  
  
Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991 n. 120, si precisa che la condizione di non vedente costituisce causa di inidoneità fisica specifica alle peculiari mansioni inerenti il posto per il quale è indetto il presente bando di concorso.
9. possesso del seguente titolo di studio:

**DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA INFERIORE**  
**e**  
**ATTESTATO DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE DI OPERATORE SOCIO-SANITARIO**

Il titolo di studio indicato deve essere rilasciato da scuole riconosciute a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.

Pag. 2 di 10

Via Ardarò 20/a 38066 - Riva del Garda (TN)

P. Iva e C.F. 02086810229

Tel . 0464554280 Fax 0464556420

Mail: [info@csarivadelgarda.com](mailto:info@csarivadelgarda.com)

PEC : [apsp.cittadiriva@registerpec.it](mailto:apsp.cittadiriva@registerpec.it)





I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento, da parte dell'autorità competente, dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano. In mancanza l'Azienda provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento della proposta di assunzione (sia a tempo determinato che indeterminato: il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo).

Per il personale interessato alla stabilizzazione ai sensi dell'art. 12 comma 10 della L.P. 15/2018 e ss.mm.ii., è previsto il seguente ulteriore requisito:

- aver maturato, nella figura professionale di Operatore Socio Sanitario n. 4 (quattro) mesi di servizio presso l'A.P.S.P. Città di Riva (Amministrazione precedente la stabilizzazione).

**I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.**

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso pubblico dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

### **Domanda di ammissione al concorso: modalità e termini per la presentazione**

La domanda di ammissione al concorso, redatta su apposito modulo allegato al presente bando, in carta libera, ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/1988 n. 370, **dovrà pervenire**, all'Ufficio Personale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Città di Riva", via Ardarò 20/A, 38066 Riva del Garda (TN)

**ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 DEL GIORNO 06 SETTEMBRE 2024**

**Si rende noto che l'Ufficio sopra indicato è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì'**

**dalle ore 08.30 alle ore 12.30.**

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richiesti dal bando.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 65 del D. Lgs. 7/03/2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale), la domanda potrà essere inviata anche tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [apsp.cittadiriva@registerpec.it](mailto:apsp.cittadiriva@registerpec.it) entro la data e l'ora di scadenza dei termini per la presentazione delle domande. Alla domanda dovranno essere allegati, in formato PDF, la copia di un documento di identità in corso di validità e la ricevuta del versamento della tassa di concorso.

Le domande spedite a mezzo posta dovranno essere inviate unicamente mediante raccomandata con avviso di ricevimento al medesimo indirizzo di cui sopra; ai fini dell'ammissione, fa fede la data e l'ora del timbro dell'Ufficio postale di partenza (per tali domande si chiede di inviare mail a [gigliola.sartori@csarivadelgarda.com](mailto:gigliola.sartori@csarivadelgarda.com) riportante nome e cognome, data e numero della raccomandata).

Per le domande pervenute in altra maniera, la data di acquisizione sarà comprovata dalla data e ora apposti all'arrivo dal personale addetto al protocollo dell'Azienda.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità oltre che per domande non pervenute per qualsiasi motivo a essa non imputabile, per l'eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie o a mezzo corriere privato.

Nella domanda di ammissione, da redigersi in carta libera esclusivamente sul modulo predisposto dall'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Città di Riva" allegato al bando di concorso, gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. le complete generalità: cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e precisa indicazione del domicilio, stato civile, recapito telefonico, indirizzo e-mail ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al quale devono essere trasmesse le comunicazioni;
2. il godimento dei diritti politici attivi e civili;
3. il possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea.; sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del citato requisito per i famigliari di



cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";

4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. di non essere stato/a destituito/a o decaduto/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
6. lo stato di famiglia (che va sempre compilato);
7. il possesso del titolo di studio e/o professionale richiesti dal concorso con la specificazione della data di conseguimento e dell'Istituto che lo ha rilasciato (se il titolo di studio è stato rilasciato all'estero va indicata l'avvenuta equipollenza da parte dell'autorità competente);
8. l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali in corso o le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali in corso;
9. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se esistenti, per i concorrenti di sesso maschile (mansioni espletate, la durata, ecc) sia del servizio di leva o dell'eventuale servizio sostitutivo;
10. lo stato di sana costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento di servizio. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame, allegando certificato medico (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare). Allo scopo i candidati dovranno allegare, in originale o in copia autenticata, certificazione datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio;
11. i servizi prestati presso l'A.P.S.P. Città di Riva (Amministrazione precedente la stabilizzazione), nella figura professionale di Operatore Socio Sanitario, ai fini dell'accesso ai 3 posti riservati alla stabilizzazione, ai sensi dell'art. 12 comma 10 della L.P. 15/2018 e ss.mm.ii. (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non interesse alla stabilizzazione);
12. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni (adeguatamente documentati) e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio come dipendente presso pubbliche amministrazioni);
13. l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza o l'appartenenza a categorie riservate (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare e pertanto tali titoli non verranno valutati);
14. Il preciso recapito dell'aspirante ai fini del concorso (anche diverso dal domicilio). Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata o Pec, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura concorsuale;
15. il pagamento della tassa di concorso;

I cittadini (non italiani) di uno dei paesi membri dell'Unione Europea devono inoltre indicare di:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, oltre che in Italia, ovvero i motivi del mancato godimento;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana in relazione alle mansioni da ricoprire;
- equipollenza del titolo di studio al corrispondente titolo italiano richiesto dal bando.

La domanda dovrà essere firmata dall'aspirante in originale, a pena di esclusione. Ai sensi dell'art.38 comma 3 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 l'autentica della firma non è necessaria se la firma viene apposta alla presenza dell'addetto a ricevere la domanda oppure se alla domanda viene allegata fotocopia semplice del documento di identità dell'aspirante in corso di validità.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, nonché alla data di assunzione.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare tempestivamente a questa Amministrazione qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati, entro un termine fisso a presentare le dichiarazioni integrative. Trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti e ciò comporterà l'esclusione della domanda.





### **Documenti da allegare alla domanda:**

Alla domanda devono essere in ogni caso allegati i seguenti documenti:

- fotocopia in carta libera di un valido documento di identità munito di fotografia;
- fotocopia del titolo di studio;
- la ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 25,00. = (effettuato con le modalità sotto indicate);

**Il pagamento dovrà essere effettuato unicamente tramite portale “PagoPa”**, a cui si può accedere con il seguente link <https://mypay.provincia.tn.it/pa/home.html> ; selezionare “Altre tipologie di pagamento”; indicare come Ente l’ “Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Città di Riva”, e come “tipologia di pagamento “TASSA CONCORSI”, compilare, quindi il form con tutti i dati richiesti, nel campo causale inserire “Tassa concorso Operatore sociosanitario”. Procedere con “Aggiungi al carrello” e seguire le istruzioni che verranno fornite dal portale. La tassa non sarà in nessun caso rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca del presente concorso.

### **Comunicazioni degli aspiranti**

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all’originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

Dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011 n. 183, non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall’acquisizione d’ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell’interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

L’Azienda procede a verifiche a campione e, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione, inoltre, quale dichiarazione mendace, è punita ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi può comportare l’interdizione dai pubblici uffici.

### **Proroga dei termini di scadenza, modificazione, sospensione o revoca del medesimo**

L’Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l’opportunità per ragioni di pubblico interesse.

### **Ammissione ed esclusione dal concorso**

L’ammissione o l’eventuale esclusione dal concorso è effettuata dal Direttore con proprio provvedimento.

Sono esclusi dal concorso i candidati che non risultano in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Per esigenze di economicità e speditezza della procedura, l’Azienda potrà discrezionalmente procedere alla verifica del possesso dei requisiti di accesso all’impiego anche dopo la chiusura dei lavori della commissione giudicatrice (art. 29 e 38 bis del Regolamento del personale).

Di conseguenza, si avvisa sin d’ora che:

- l’ammissione alle prove d’esame non rappresenta un implicito riconoscimento da parte dell’Amministrazione circa il possesso da parte del singolo candidato dei requisiti per la partecipazione al concorso;
- i candidati inseriti nella graduatoria di merito all’esito delle prove concorsuali, che risultino privi dei requisiti prescritti, saranno comunque esclusi dalla procedura e non verranno inseriti nella graduatoria finale.

Il concorso sarà svolto anche nel caso di ammissione o partecipazione allo stesso di un solo concorrente.

### **Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice è nominata con determinazione del Direttore dell’Azienda e nel rispetto delle modalità previste dal vigente Regolamento del Personale.





## Programma d'esame

Le prove d'esame consistono in una prova orale e in una prova pratica. Le prove verranno svolte congiuntamente. Materiale della prova orale e della prova pratica:

- assistenza di base;
- mobilitazione;
- igiene ambientale;
- etica;
- organizzazione del lavoro;
- psicologia, relazione e animazione;
- conoscenze e competenze sanitarie rientranti nel profilo di OSS;
- elementi/nozioni di anatomia e fisiologia;
- elementi di primo soccorso;
- nozione sulla sicurezza dei luoghi di lavoro e dei lavoratori;
- diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

In caso di specifico handicap o di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) certificati, si garantirà l'utilizzo di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, nonché la possibilità di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove ai sensi dell'articolo 7 del D.P.R. 487/1994, come da allegata certificazione, in originale o in copia autenticata, datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio e da certificazione medica con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno.

Alle prove non è consentito l'utilizzo di nessuna normativa e documentazione, anche non commentata; è altresì vietato l'uso di cellulari o altri mezzi di comunicazione.

Nel caso in cui al concorso risultino ammessi oltre 50 aspiranti la Commissione si riserva la facoltà di effettuare, prima delle prove d'esame, un test di preselezione sulle materie indicate per la prova orale e pratica, finalizzato all'ammissione alle prove di un numero non superiore ai 50 aspiranti (fatta salva la parità di trattamento dei candidati che conseguono il medesimo punteggio).

L'Azienda assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'articolo 7, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento. Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo [apspgrazioli@pec.it](mailto:apspgrazioli@pec.it) entro un massimo di 5 giorni prima dello svolgimento delle prove, la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità.

## Convocazione dei candidati al concorso

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al concorso, i calendari di convocazione delle prove, il luogo di svolgimento delle stesse e l'elenco di coloro che sono ammessi alla prova successiva, con i punteggi ottenuti nella prova precedente, verranno esposti sul sito internet dell'A.P.S.P. Città di Riva all'indirizzo [www.csarivadelgarda.com](http://www.csarivadelgarda.com). Eventuali variazioni saranno pubblicate con le stesse modalità. Detta comunicazione a mezzo sito istituzionale vale come notifica a tutti gli effetti di legge. Pertanto i candidati ammessi al concorso e alle prove sono invitati a presentarsi senza ulteriore comunicazione alla prova programmata.

A partire dal giorno 13 settembre 2024 sarà pubblicato sul sito internet dell'A.P.S.P. Città di Riva all'indirizzo [www.csarivadelgarda.com](http://www.csarivadelgarda.com) "Concorsi e selezioni", l'elenco dei candidati ammessi al concorso, l'elenco degli eventuali candidati esclusi o ammessi con riserva con l'indicazione degli estremi del relativo provvedimento e il calendario di convocazione con indicazione del luogo delle prove.

Ogni eventuale variazione sarà pubblicata con le stesse modalità.

La comunicazione ai candidati per lo svolgimento delle prove sarà effettuata rispettando l'art. 34 "Comunicazione del calendario delle prove", commi 3 e 5, del Regolamento per il personale della Azienda Pubblica di Servizi alla Persona:



- comma 3: il Presidente della Commissione giudicatrice, attenendosi alle indicazioni espresse dalla stessa in sede di formulazione dei criteri di massima, provvede alla necessaria comunicazione ai concorrenti ammessi almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova scritta, informandoli altresì di quali pubblicazioni, testi normativi e/o strumenti sia consentito l'uso durante le prove stesse e del tempo assegnato per lo svolgimento.
- comma 5: nel caso di preselezione dei candidati, la comunicazione della data fissata per il test deve essere effettuata almeno 10 giorni prima dello svolgimento della stessa.

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale d'identità.

I candidati che non si presenteranno alle prove di concorso nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Saranno considerati idonei i candidati che riporteranno in ciascuna prova (orale e pratica) una votazione minima di 21/30.

La graduatoria finale deriverà dalla somma delle votazioni riportate in ciascuna prova (punteggio finale massimo 60/60, minimo 42/60).

### **Formazione e approvazione graduatoria, nomina vincitori, validità della graduatoria**

Il/la candidato/a che non abbia conseguito il punteggio minimo richiesto per il superamento di ciascuna prova è escluso dalla graduatoria.

La Commissione procede - in base alle singole votazioni complessive e tenute presenti, in caso di parità di merito, le preferenze previste dalle disposizioni legislative, di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 - alla formazione della graduatoria finale, in ordine di merito, tra i concorrenti che abbiano conseguito una votazione non inferiore a quella minima, per l'idoneità nelle prove.

Il Direttore, ricevuti i verbali del concorso e accertata la regolarità della procedura seguita, provvede con proprio provvedimento all'approvazione della graduatoria degli idonei.

La nomina dei vincitori del concorso sarà effettuata in base alla graduatoria degli idonei, tenuto conto degli eventuali diritti di preferenza previsti dalla legge.

Ai sensi del vigente Regolamento per il personale dipendente, la graduatoria così formata e approvata dal Direttore dell'Azienda, avrà validità di due anni dalla data della sua approvazione. Nel caso che alcuni dei posti messi a concorso restino scoperti per rinuncia o per decadenza dei vincitori o che dei posti di pari figura professionale si rendano vacanti in organico, successivamente alla approvazione della graduatoria, l'Azienda può procedere ad altrettante assunzioni secondo l'ordine degli idonei, nonché per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo, garantendo, in questi ultimi casi, il rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità ed economicità dell'azione amministrativa, con adeguata motivazione.

Nel caso in cui ai sensi del periodo sopracitato, resti scoperto un posto a tempo parziale la rinuncia al posto stesso da parte del dipendente classificatosi nell'ordine di graduatoria degli idonei, non pregiudica la sua posizione nella graduatoria medesima ai fini dell'eventuale nomina a posti vacanti a tempo pieno e viceversa.

La rinuncia all'assunzione, fatta eccezione di quanto previsto al periodo precedente, nonché la mancata accettazione in assenza di una valida e motivata giustificazione, comportano la cancellazione dalla graduatoria.

### **Utilizzo della graduatoria per i contratti a tempo determinato**

La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo determinato nella figura professionale del presente bando, per esigenze sostitutive o per motivi straordinari e urgenti, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2015.

L'APSP, constatata la necessità di procedere all'assunzione di personale a tempo determinato, contatta i candidati esclusivamente via e-mail (posta elettronica ordinaria o certificata indicata nella domanda) o attraverso domicilio digitale. Ai candidati in graduatoria, verrà inviata contemporaneamente una comunicazione con gli estremi della





proposta di assunzione. I candidati interessati alla proposta dovranno quindi rispondere entro il termine di 48 ore. Verrà assunto il candidato in graduatoria con punteggio più elevato, che avrà espresso la propria disponibilità.

### **Assunzione**

A pena di decadenza dal diritto all'assunzione e di esclusione dalla graduatoria:

- i vincitori devono assumere servizio, entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, fatte salve le proroghe di legge o concordate fra le parti compatibilmente alle insindacabili esigenze organizzative dell'ente;
- entro la data di assunzione, i vincitori devono presentare i documenti previsti dal vigente Regolamento del Personale e sottoscrivere il contratto individuale di lavoro; prima della stipula del suddetto contratto, l'Azienda si riserva di far effettuare eventuali verifiche in merito alle autocertificazioni sottoscritte dal candidato;
- entro lo stesso termine i vincitori dichiarano, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal Regolamento del Personale dell'A.P.S.P. Città di Riva o dalle norme vigenti in materia. In caso contrario deve presentare la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione;
- i vincitori saranno sottoposti alla visita medica pre-assuntiva di idoneità alle mansioni ed assenza di controindicazioni al lavoro secondo quanto previsto dalla normativa di cui al D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008. Il giudizio di non idoneità comporta l'esclusione dall'impiego.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio.

### **Riserve di legge**

#### **Conformità al D. Lgs. n. 66/2010:**

Il presente bando di concorso è stato redatto in conformità a quanto previsto dall'art. 678 comma 9 e dall'art. 1014 comma 3 e 4 del D.Lgs. n. 66/2010 e così come sostituito dal D. Lgs. 8/2014 in materia di riserva di posti a favore dei militari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma triennale o quinquennale.

Essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, 3 (tre) posti messi a concorso dall'A.P.S.P. Città di Riva sono riservati prioritariamente a volontari delle Forze Armate. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nella Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7, nonché al Regolamento del personale dipendente e norme ivi richiamate.

#### **Legge per la stabilizzazione del personale:**

Ai sensi dell'art. 12 comma 10 della Legge Provinciale 3 agosto 2018 n. 15 e da ultimo modificata dalla Legge Provinciale 17 maggio 2021 n. 7, è prevista la riserva di n. 5 (cinque) posti al personale in possesso dei requisiti ed interessato alla stabilizzazioni di cui al dettato normativo.

Nello specifico, la riserva si applica in favore del personale che abbia maturato, nella figura professionale di Operatore Socio Sanitario n. 4 (quattro) mesi di servizio presso l'A.P.S.P. Città di Riva.

Verranno inoltre rispettate le categorie riservatarie di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, tra cui la riserva dei posti a favore a persone disabili.

### **Ricorsi**

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e indicazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.

Pag. 8 di 10

Via Ardarò 20/a 38066 - Riva del Garda (TN)

P. Iva e C.F. 02086810229

Mail: [info@csarivadelgarda.com](mailto:info@csarivadelgarda.com)

Tel . 0464554280 Fax 0464556420

PEC : [apsp.cittadiriva@registerpec.it](mailto:apsp.cittadiriva@registerpec.it)





Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;
- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- Legge 06.08.2013 n. 97 “Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea – Legge europea 2013”;
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, Accordo quadro sul lavoro a tempo determinato e s.m.;
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7 come modificata dalla Legge Regionale 28.09.2016 n. 9 “Modifiche alla Legge Regionale 21.09.2005 n. 7 – nuovo ordinamento delle APSP “ed i relativi regolamenti di attuazione”;
- Circolare n. 4/EL/2013 della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige relativa alla modifica della disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro nelle pubbliche amministrazioni;
- Il Decreto Legislativo n. 66/2010 “Codice dell'ordinamento militare” e il Decreto Legislativo n. 8/2014 “Disposizioni in materia di personale militare e civile del Ministero della difesa”;
- Regolamento del Personale dell'Azienda vigente;
- Codice di comportamento dei dipendenti (disponibile sul sito web);
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, disponibile sul sito Internet: <http://www.apran.provincia.tn.it>.

Il testo del presente bando e il modello di domanda sono pubblicati sul sito Internet <https://www.csarivadelgarda.com> nella sezione “Albo Pretorio” sotto sezione “Concorsi e selezioni dell'ente”, sul sito Internet [www.upipa.tn.it](http://www.upipa.tn.it) nella pagina riservata ai concorsi e bandi di gara;

Il responsabile del procedimento è individuato nel Direttore dell'APSP “Città di Riva” di Riva del Garda dott. Davide Preti.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale della A.P.S.P. Città di Riva in via Ardarò 20/A – 38066 Riva del Garda, telefono 0464/554280, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 oppure via e-mail [gigliola.sartori@csarivadelgarda.com](mailto:gigliola.sartori@csarivadelgarda.com).

Riva del Garda, 9 luglio 2024



Il Direttore  
f.to Dott. Davide Preti

Pag. 9 di 10

Via Ardarò 20/a 38066 - Riva del Garda (TN)

P. Iva e C.F. 02086810229

Mail: [info@csarivadelgarda.com](mailto:info@csarivadelgarda.com)

Tel . 0464554280 Fax 0464556420

PEC : [apsp.cittadiriva@registerpec.it](mailto:apsp.cittadiriva@registerpec.it)





Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 si informa che i dati personali forniti saranno trattati dalla A.P.S.P. Città di Riva di Riva del Garda (TN)

L' A.p.s.p. Città di Riva di Riva del Garda (TN), titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse alla presente procedura.

#### **Finalità del trattamento dei dati**

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per l'adempimento delle funzioni istituzionali correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente relativamente all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare al concorso. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

#### **Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati**

Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

#### **Modalità del trattamento**

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire la riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

#### **Obbligatorietà del conferimento**

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura concorsuale.

#### **Comunicazione, diffusione e trasferimento dati**

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web del titolare.

#### **Durata del trattamento e periodo di conservazione**

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di legge.

#### **Diritti dell'interessato**

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare, potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

#### **Informazioni sul Titolare del trattamento dati**

Il Titolare del trattamento è l'A.P.S.P. Città di Riva di Riva del Garda (TN);

#### **Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD)**

La nostra Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: [servizioldpo@upipa.tn.it](mailto:servizioldpo@upipa.tn.it).

Il Direttore  
f.to Dott. Davide Preti

Pag. 10 di 10

Via Ardarò 20/a 38066 - Riva del Garda (TN)

P. Iva e C.F. 02086810229

Mail: [info@csarivadelgarda.com](mailto:info@csarivadelgarda.com)

Tel . 0464554280 Fax 0464556420

PEC : [apsp.cittadiriva@registerpec.it](mailto:apsp.cittadiriva@registerpec.it)

