

A.P.S.P. "REDENTA FLORIANI"

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

38059 CASTEL IVANO (TN)

Via Degol, 1

Tel. 0461-781100 fax 0461-781199

Partiva IVA 01008300228 - C.F. 81000810226

E-mail: segreteria@apsstrigno.it

PEC: segreteria.apsstrigno@pec.it



www.apsstrigno.it

BANDO DI SELEZIONE INTERNA PER ESAMI FINALIZZATO ALLA PROGRESSIONE VERTICALE ALL'INTERNO DELLE CATEGORIE PER LA COPERTURA DI N. 1 (UN) POSTO A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) IN FIGURA PROFESSIONALE DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" CATEGORIA C – LIVELLO EVOLUTO – 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA

il Direttore

in esecuzione della propria determinazione n. 116 di data 28/08/2024 e a seguito di procedura di concertazione,

rende noto

che è indetta la selezione interna per esami finalizzata alla progressione verticale all'interno delle categorie per esami per la copertura di n. 1 (un) posto a tempo pieno (36 ore settimanali) vacanti nell'organico dell'Azienda in:

Figura Professionale	Categoria	Livello	Posizione retribuzione
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	C	Evoluto	1^

1. Trattamento giuridico economico

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

- stipendio annuo iniziale di € 19.266,12;
- assegno annuo di € 2.892,00;
- indennità integrativa speciale di € 6.445,90;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di Legge;
- tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria di Contratto;
- altri emolumenti previsti dagli accordi contrattuali vigenti;

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

2. Pari opportunità

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento di lavoro ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'art. 6 della L. 28/11/2005, n. 246".

3. Requisiti per l'ammissione alla Selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti dell'APSP "Redenta Floriani" in figure professionali della categoria C livello Base a tempo indeterminato;
- b) anzianità di servizio di almeno 5 anni nella categoria C livello Base;
- c) coerenza di percorso professionale;
- d) possesso, del seguente titolo di studio:

DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI 2° GRADO DI DURATA QUINQUENNALE

I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo.

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura di progressione, non viene computata l'anzianità di servizio a tempo determinato. Il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo parziale è valutato per intero.

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura di progressione per l'anzianità di servizio si intende solo quella a tempo indeterminato maturata presso l'Ente nella suddetta categoria e livello e quella maturata in ruolo o a tempo indeterminato nei medesimi o superiori livelli e categorie degli Enti pubblici destinatari dei CCPL relativi ai comparti di contrattazione individuati dall'accordo di data 25.09.2003. I servizi prestati dai dipendenti comunali presso società di gestione di servizi pubblici sono valutati ai fini dell'ammissione alle procedure selettive.

Il computo dell'anzianità di servizio viene effettuato utilizzando come unità di misura il giorno, 1 anno è pari a 365 giorni, 1 mese a 30 giorni.

Sono computati unicamente i periodi di servizio utili ai fini giuridici ed economici.

Per l'ammissione al concorso è previsto il pagamento di una tassa di € 25,00=, da effettuarsi seguendo i seguenti passaggi:

- accedere al portale <https://mypay.provincia.tn.it/pa/home.html> ;
- selezionare l'Ente "A.P.S.P. CASTEL IVANO DI CASTEL IVANO" con l'apposita funzione di ricerca;
- nella sezione "Altre Tipologie di Pagamento" cliccare su "Tassa concorsi";
- compilare il form con tutti i dati richiesti e nel campo "Concorso" inserire "TASSA Selezione Collaboratore Amministrativo 2024 Sig./Sig._____";
- cliccare su "Aggiungi al carrello" e seguire le istruzioni che verranno fornite dal portale per effettuare il pagamento. Stampare la ricevuta di pagamento che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

La tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca della procedura medesima. Copia della quietanza comprovante il pagamento della tassa deve essere allegata alla domanda

4. Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta su apposito modulo come da fac-simile allegato al presente bando, in carta libera, ai sensi dell'art. 1 L. 23 agosto 1988 n. 370, sottoscritta dal/la candidato/a, dovrà pervenire all'Ufficio Amministrativo dell'A.P.S.P. "Redenta Floriani", sita in Via G. Degol n. 1, 38059 Castel Ivano (TN), entro e non oltre le

ore 12,00 del giorno venerdì 20 settembre 2024

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto, non saranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richiesti.

La domanda potrà essere:

- **consegnata a mano** e sottoscritta alla presenza dell'impiegato addetto (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta);
- **spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno**, unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido; faranno fede la data ed ora dell'ufficio postale accettante;

- **spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC)** ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC dell'APSP segreteria.apspsgrigno@pec.it, entro la data e l'ora di scadenza dei termini per la presentazione delle domande;

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Qualora la domanda venga spedita da casella di posta elettronica certificata, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata; farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione dell'APSP e la domanda verrà accettata se detta data di spedizione rispetterà la data di scadenza del presente avviso.

L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

Inoltre nel caso la domanda sia stata spedita da casella di posta elettronica certificata e il candidato abbia segnalato che ogni comunicazione sia fatta a detto indirizzo PEC, l'Amministrazione dell'Ente invierà tutte le comunicazioni a detto indirizzo.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento della documentazione da parte dell'amministrazione o l'attestazione di avvenuta consegna della PEC da cui risulti che la stessa è stata inviata nei tempi sopra indicati. Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante fax, gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico, o indirizzo PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura di progressione verticale.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verificano disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda, redatta in carta semplice o sul modulo predisposto dall'Azienda allegato al presente avviso, gli aspiranti dovranno indicare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. *il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse le comunicazioni¹ da parte dell'Azienda;*
2. *di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda.;*
3. *di essere inquadrato in una figura professionale di categoria C livello Base;*
4. *il possesso di un'anzianità di servizio a tempo indeterminato di almeno 5 anni nella categoria C livello base;*
5. *l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;*
6. *l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;*

Nella domanda gli aspiranti possono altresì indicare:

7. *l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza o l'appartenenza a categorie riservatarie;*

Saranno esclusi dalla selezione gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, ivi compresi i dati sensibili, per le sole finalità connesse allo svolgimento della procedura di progressione verticale. Sarà cura del candidato comunicare tempestivamente per iscritto ogni variazione del recapito.

Ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 la domanda deve essere datata e firmata alla presenza dell'impiegato addetto, qualora non venga recapitata personalmente, ad essa deve essere allegata una copia fotostatica (anche non autenticata) del documento d'identità del candidato in corso di validità o, se scaduto, con la dichiarazione sottoscritta, che "i dati contenuti sono tuttora invariati".

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare tempestivamente, a questa Amministrazione qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.

¹ Ogni eventuale modificazione del domicilio valido per le comunicazioni al candidato nel corso del procedimento deve essere tempestivamente segnalata. La A.P.S.P. "Redenta Floriani" di Castel Ivano declina ogni responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

L'Amministrazione dell'APSP provvederà d'ufficio all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Direttore della struttura, all'esclusione dalla procedura dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

Le domande che presentino irregolarità ed omissioni nella documentazione di rito riguardanti:

- l'omissione e l'incompletezza di una o più dichiarazioni richieste circa il possesso dei requisiti prescritti;
- il versamento della tassa di ammissione alla selezione;

possono essere sanate dai candidati entro i termini stabiliti, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

5. Comunicazioni degli aspiranti

Gli aspiranti hanno facoltà di rendere noto alla commissione fatti, stati, titoli e ogni altra notizia richiesta dalle disposizioni dell'avviso mediante, in alternativa:

- autocertificazione;
- allegazione dei documenti relativi o di copia fotostatica di essi con dichiarazione sottoscritta di conformità all'originale;
- esibizione dell'originale all'impiegato addetto, che ne riproduce e ne trattiene copia attestandone la conformità all'originale;
- richiesta all'ente di acquisizione d'ufficio di fatti, stati, qualità e titoli che risultano dalla documentazione in atti dell'Azienda o in possesso di altre Amministrazioni Pubbliche.

Importante:

Per coloro che effettuano autocertificazioni, si ricorda che l'Azienda, a sensi degli articoli 71 e 75, del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto, procede a verifiche a campione e che qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

6. Proroga dei termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, modificazione, sospensione o revoca della medesima

La A.P.S.P. "Redenta Floriani" di Castel Ivano si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, di sospendere o revocare la selezione stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

7. Ammissione ed esclusione dalla selezione

L'ammissione o l'eventuale esclusione dalla selezione è determinata dal Direttore della A.P.S.P. "Redenta Floriani" di Castel Ivano.

Sono esclusi dalla selezione i candidati che non risultano in possesso dei requisiti nonché i candidati che ritirano la documentazione presentata a corredo della domanda.

La selezione sarà svolta anche nel caso di ammissione o partecipazione allo stesso di un solo concorrente.

8. Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata dal Direttore della A.P.S.P. "Redenta Floriani" di Castel Ivano, secondo le norme relative del Regolamento del personale dell'Azienda.

9. Comunicazioni ai candidati del Concorso

La comunicazione ai candidati per lo svolgimento delle prove sarà effettuata rispettando il termine di 15 giorni prima della data, all'ora e nella sede stabilita, fissata per la prima prova scritta e del medesimo termine per ogni prova successiva.

Nel caso di comunicazione cumulativa o unica del diario delle prove di esame, la medesima deve essere effettuata almeno 20 giorni prima della data fissata, all'ora e nella sede stabilita.

Tutte le comunicazioni sia individuali che collettive, inerenti la procedura del presente Selezione saranno pubblicate sul sito informatico dell'Azienda www.apspsstrigno.it, la quale avrà valore di notifica a tutti gli effetti e quindi ogni comunicazione di pertinenza dei candidati si intende assolta con quanto sopra esplicitato.

L'Amministrazione comunque, qualora i candidati comunichino una casella e-mail di posta elettronica, in via informale, provvederà attraverso di essa alle comunicazioni individuali e collettive relative.

10. Indicazioni ai candidati

Per essere ammessi alle prove di esame sopra citate i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale d'identità valido.

I candidati che non si presenteranno alle prove di esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite saranno dichiarati decaduti dalla Selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

11. Formazione della graduatoria, sua approvazione e nomina dei vincitori e degli idonei.

Il candidato che non abbia conseguito il punteggio minimo richiesto per il superamento delle singole prove è escluso dalla graduatoria.

La Commissione giudicatrice al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi, con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze stabilite dalla legge.

Il Direttore della A.P.S.P. "Redenta Floriani" di Castel Ivano riconosce la regolarità degli atti della Selezione, li approva unitamente alla graduatoria finale di merito.

12. Prove di esame

La prova di esame consisterà in una prova orale

Il punteggio riservato alla prova sarà di 50 punti.

Sarà conseguita l'idoneità nelle prove di esame con il conseguimento di almeno i 7/10 del punteggio riservato alla prova.

Il punteggio delle prove sarà attribuito con un massimo di due decimali.

13. Materie delle prove di esame

La prova d'esame si articolerà in una prova orale che verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona nella Regione Trentino – Alto Adige;
- Elementi di diritto amministrativo;
- Elementi di diritto costituzionale, civile, penale (Cod. Pen. Libro II – Titolo II).
- Ordinamento contabile delle A.P.S.P.;
- Ordinamento e gestione del personale delle A.P.S.P.;
- Norme in materia di tracciabilità finanziaria;
- Direttive PAT in materia di RSA;
- Norme in materia di contratti pubblici relativi all'affidamento di lavori, forniture e servizi;
- Norme in materia di digitalizzazione della pubblica amministrazione;
- Sistemi di archiviazione – protocollo;
- Norme e loro applicazione nelle A.P.S.P. in materia di trasparenza e anticorruzione nella P. A.;
- Norme in materia di protezione dei dati personali (regolamento EU 2016/679 e D. Lgs. 196/2003);

- Norme in materia di sicurezza e salute sul lavoro (D. Lgs. 81/2008);
- Rapporto di pubblico impiego con particolare riferimento al Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale del Comparto Autonomie Locali della Provincia di Trento applicabile alle A.P.S.P.;
- Elementi di informatica, conoscenza nell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (elaborazione testi, foglio elettronico di calcolo; gestione database, strumenti di presentazione, reti e piattaforme informatiche in uso presso la Pubblica Amministrazione).

14. *Adempimenti per l'assunzione*

Il vincitore dovrà accettare l'inquadramento nella nuova figura professionale entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, fatte salve le proroghe di legge o concordate fra le parti.

Entro tale termine dovrà sottoscrivere il nuovo contratto individuale di lavoro.

Il vincitore che non accetti il nuovo inquadramento e non sottoscriva il nuovo contratto individuale di lavoro senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettivo inquadramento.

15. *Inquadramento*

Il vincitore sarà inquadrato nella figura professionale di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO categoria C livello Evoluto 1^a posizione retributiva.

Il dipendente inquadrato nella categoria superiore è soggetto comunque a periodo di prova.

16. *Ricorsi*

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

17. *Trattamento dei dati personali*

Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE 2016/679 si segnala che i dati personali forniti saranno trattati in modalità elettronica e cartacea dalla A.P.S.P. "Redenta Floriani" titolare del trattamento.

La A.P.S.P. "Redenta Floriani", titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse alla presente procedura.

Finalità del trattamento dei dati - I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per l'adempimento delle funzioni istituzionali correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente relativamente all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare alla selezione. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati - Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Modalità del trattamento - I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire a riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento - Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione.

Comunicazione, diffusione e trasferimento dati - Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web del titolare.

Durata del trattamento e periodo di conservazione - I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di legge.

Diritti dell'interessato - Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Informazioni sul Titolare del trattamento dati - Il Titolare del trattamento è A.P.S.P. "Redenta Floriani"

Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD) - La nostra Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: serviziodpo@upipa.tn.it.

18. Rinvio

La partecipazione al Concorso implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;
- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, accordo quadro sul lavoro a tempo determinato;
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7;
- Regolamento del Personale dipendente vigente;
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, disponibile sul sito Internet: <http://www.apran.provincia.tn.it>;

19. Informazioni varie

Il testo del presente bando ed il modello di domanda sono pubblicati sul sito internet dell'APSP www.apspstrigno.it nelle sezioni albo pretorio e bandi-di-concorso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla A.P.S.P. "Redenta Floriani" – Castel Ivano – Ufficio Personale, via Degol n. 1 (☎ 0461/781100).

Il responsabile del procedimento è individuato nel Direttore della A.P.S.P. Redenta Floriani di Castel Ivano dott. Marco Saggiorato.

Prot.llo n. _3258_

Castel Ivano, _29/08/2024_

Il Direttore
F.to Dott. Marco Saggiorato

ATTENZIONE: PRIMA DI COMPILARE LA DOMANDA DI AMMISSIONE, LEGGERE ATTENTAMENTE IL BANDO DI CONCORSO

Spettabile
A.P.S.P. “ Redenta Floriani”
Via Degol, n. 1
38059 CASTEL IVANO - (TN)

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE INTERNA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 (UN) POSTO A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) IN FIGURA PROFESSIONALE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. C LIVELLO EVOLUTO

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
(AUTOCERTIFICAZIONE)**

Il/La sottoscritto/a
(cognome nome)²

presa visione del relativo bando

CHIEDE

di partecipare alla selezione interna per esami per la copertura di nr. 1 (UNO) posto a tempo pieno (36 ore settimanali) in figura professionale di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO Cat. C Livello Evoluto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della sanzione della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi successivamente non veritiera, previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

DICHIARA

Di essere nato/a a

il

in possesso del seguente Codice Fiscale

che il proprio recapito utile è

via e numero civico

C.A.P., città, prov.

numero di telefono fisso e cellulare³

1. di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda a partire da:

2. di essere inquadrato nella figura professionale di:

Cat. C

² per le donne indicare anche l'eventuale cognome da coniugata

³ indicare comunque un recapito telefonico, anche presso persone terze

3. di essere in possesso di un'anzianità di servizio a tempo indeterminato di almeno 5 anni nella categoria C;
4. di aver provveduto al pagamento della tassa di concorso di € 25.00;
5. di essere di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
6. (questo punto è riservato ai candidati affetti da minorazione fisica o psichica)⁴
 - di rientrare tra i soggetti di cui all'art. 3 della Legge 05 febbraio 1992 n. 104 e richiedere, per l'espletamento delle prove, eventuali ausili in relazione all'handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi

7. di avere titolo di preferenza nella nomina, a parità di merito, per il seguente motivo
(barrare la parte che interessa: si ricorda che ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09 maggio 1994 n° 487 e ss.mm., a parità di merito i titoli di preferenza sono):
 - gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - gli orfani di guerra;
 - gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - i feriti in combattimento;
 - gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra ;
 - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - gli invalidi ed i mutilati civili;
 - militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma ;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - n. _____ figli a carico
- dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche (sarà considerato anche il servizio di durata inferiore ad un anno presso questa Amministrazione);
 - si

N.B.: Ai sensi della L.n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia. La condizione di caduto a causa di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

⁴ I candidati dovranno allegare dichiarazione relativa allo specifico handicap

ALLEGATI

In originale o in copia della quale si dichiara la conformità all'originale

Allega altresì alla presente richiesta di partecipazione la ricevuta del versamento di € 25,00= quale tassa di partecipazione alla selezione.

Il sottoscritto acquisite le informazioni di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, acconsente al trattamento dei propri dati personali, nei limiti e con le modalità specificate nell'informativa di cui al bando di selezione interna.

Si impegna inoltre a comunicare tempestivamente eventuali variazioni successivamente occorse nei propri dati sopra riportati ed esonera l'Azienda da qualsiasi responsabilità in caso di irreperibilità. L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per errori, inesattezze o incompletezza dei dati indicati, che potranno comportare conseguenze negative a livello di valutazione e di attribuzione di punteggio.

Data _____

Firma _____

QUALORA LA PRESENTE DOMANDA NON VENISSE FIRMATA DAVANTI AL FUNZIONARIO ADDETTO A RICEVERE LA DOCUMENTAZIONE, DOVRÀ ESSERE ALLEGATA COPIA, ANCHE NON AUTENTICATA, DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ PERSONALE IN CORSO DI VALIDITÀ.

Spazio riservato all'ufficio

Si attesta che la presente domanda

- è stata sottoscritta dall'interessato/a alla presenza dell'addetto/a al ritiro della stessa.
- è pervenuta già sottoscritta dall'interessato/a con allegata copia fotostatica di un documento d'identità.

L'incaricato al ricevimento

Sede, _____