

PIANO QUALITÀ: OBIETTIVI 2025

01 PROCESSO DI GOVERNO

OBIETTIVO	FASI	TEMPI	RESP DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI PROCESSO	INDICATORI DI RISULTATO	VALUTAZIONE FINALE AL 31/12/2025
Presa in carico e valutazione della giornata del residente	1. Raccolta dati con questionario ai dipendenti; 2. Raccolta dati con focus group e questionari ai residenti; 3. Analisi in equipe dei dati , e possibile progettazione per l'anno 2026	dic-25	Direttore, Responsabile dei Servizi, gruppo coordinamento	1. Raccolta dati dipendenti entro 30/06/2025; 2. Raccolta dati residenti entro 30/06/2025; 3. Analisi dati e possibile progettazione entro 31/12/2025;	Raccolta dati completa; Analisi dei dati completa	
Individuazione delle priorità su acquisto di beni mobili	1. Predisposizione della modalità di raccolta fabbisogni 2. Predisposizione modulo richiesta fabbisogni 3. Formazione del personale 4. Analisi fabbisogni	ago-25	Direttore, Responsabile dei Servizi, ufficio economato	1. Istruzione operativa entro 31/05/2025 2. Predisposizione modulo entro 31/05/2025 3. Formazione del personale entro 30/06/2025 4. Analisi fabbisogni entro 31/08/2025	Istruzione operativa e moduli in utilizzo	
Monitoraggio del processo di applicazione del PIAO	1. Valutazione della coerenza delle liste di controllo con i rischi evidenziati nel piano	lug-25	Direttore Ufficio personale	1. Analisi, comparazioni, redazioni di eventuali nuove liste di controllo, eliminazione/modifica di liste di controllo non coerenti. Entro 30/09/2025	Distribuzione al personale responsabile 31/12/2025	

02 PROCESSO DOCUMENTAZIONE

OBIETTIVO	FASI	TEMPI	RESP DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI PROCESSO	INDICATORI DI RISULTATO	VALUTAZIONE FINALE AL 31/12/2025
Redazione nuovo piano qualità 2025	1. Analisi ed individuazione degli obiettivi 2. Condivisione e confronto con i soggetti coinvolti nell'applicazione del Piano 3. Individuazione delle eventuali attività formative offerte ai soggetti coinvolti nell'applicazione del Piano 4. Predisposizione del Piano 5. Approvazione del Piano in CDA 6. Verifica dello stato di applicazione dei processi individuati nel Piano	dic-25	Direttore, Responsabile dei Servizi	1. Analisi ed individuazione degli obiettivi gennaio 2025 2. Condivisione e confronto con i soggetti coinvolti nell'applicazione del Piano 31/03/2025 3. Individuazione delle eventuali attività formative offerte ai soggetti coinvolti nell'applicazione del Piano 28/02/2025 4. Predisposizione del Piano 28/02/2025 5. Approvazione del Piano in CDA 28/02/ 2025 6. Verifica dello stato di applicazione dei processi individuati nel Piano 31/12/2025	Dicembre 2025 verifica del rispetto delle scadenze contenute negli indicatori di processo e dello stato di applicazione del Piano	

03 PROCESSO GESTIONE RISORSA UMANA

OBIETTIVO	FASI	TEMPI	RESP DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI PROCESSO	INDICATORI DI RISULTATO	VALUTAZIONE FINALE AL 31/12/2025
Monitorare e migliorare la competenza professionale del personale addetto ai servizi generali	1. Analisi ed individuazione degli OBTV 2. Individuazione attività formativa 3. Predisposizione ed approvazione del piano 4. Verifica dello stato operativo	dic-25	Direttore, Responsabile dei servizi, esperto del settore, Soggetto delegato alla formazione specifica (eventuale)	1. Analisi ed individuazione degli OBTV entro 30/04/2025 2. Individuazione del piano formativo entro il 30/06/2024 3. Attuazione del piano di miglioramento entro 31/12/2025	Entro 31 dicembre 2025 la valutazione è stata effettuata.	

04 PROCESSO GESTIONE RISORSE STRUTTURALI

OBIETTIVO	FASI	TEMPI	RESP DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI PROCESSO	INDICATORI DI RISULTATO	VALUTAZIONE FINALE AL 31/12/2025
Monitoraggio delle attività di ordinaria e straordinaria manutenzione	1. Monitoraggio delle attività di ordinaria manutenzione 2. Affidamento contratti di manutenzione per interventi straordinari	dic-25	Direttore, Economato	1. Verifica interventi ordinari giugno e dicembre 2. Contabilità e rendicontazione interventi straordinari entro 31/10/2025	Inizio interventi entro maggio 2025	

05 PROCESSO GESTIONE COMUNICAZIONE

OBIETTIVO	FASI	TEMPI	RESP DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI PROCESSO	INDICATORI DI RISULTATO	VALUTAZIONE FINALE AL 31/12/2025
Azioni migliorative sul sistema informatico: - spostamento cloud dati - aggiornamento nuovo software CBA	1. Programmazione del trasferimento dati ed individuazione del partner informatico 2. Programmazione del processo aggiornamento CBA 3. Calendarizzazione attività formative 4. Effettuazione attività formative 5. Implementazione delle novità informatiche	giu-25	Direttore, Ufficio personale, Responsabile dei servizi, tutto il personale, uffici amministrativi	1. Valutazione della programmazione del trasferimento dati e CBA entro 31/01/2025 2. Calendarizzazione per aggiornamento CBA entro il 15/01 per il trasferimento dati entro il 30/04/2025 3. Formazione di tutto il personale CBA entro il 30/03/2025 4. Verifica del corretto utilizzo del programma CBA da parte di tutto il personale entro il 30/06/2025 5. Valutazione corretto passaggio dati entro 31/12/2025	1. Personale tutto formato 2. Trasferimento dati effettuato con successo	relazione andamento utilizzo programma CBA

06 PROCESSO GESTIONE RSA

OBIETTIVO	FASI	TEMPI	RESP DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI PROCESSO	INDICATORI DI RISULTATO	VALUTAZIONE FINALE AL 31/12/2025
Promuovere la fase di miglioramento degli audit clinici: Area dolore Area fine vita Area alimentazione Area LDD Area cadute e contenzioni Area gestione terapia Area infezioni	1. Definire, col gruppo multidisciplinare, il miglioramento da perseguire 2. Condividere le azioni di miglioramento con il personale; 3. Applicazione delle azioni di miglioramento; 4. Verifica finale	dic-25	Medico, Responsabile dei Servizi, Coordinatrice infermieristica, Infermieri, OSS, Fisioterapisti	1. Azioni di miglioramento pianificate, entro 31/03/2025; 2. Condivisione azioni di miglioramento con il personale, entro 30/04/2025; 3. Messa in atto delle azioni di miglioramento entro 30/06/2025; 4. Verifica entro 31/12/2025	Inserimento dati al 100% entro il 31 dicembre 2025	
Implementazione del progetto MINERVA attivato nell'anno 2024	1. Utilizzo corretto del programma dopo aggiornamento software CBA	dic-25	Responsabile dei servizi	1. Verifica attivazione programma CBA entro 31/03/2025 2. Utilizzo programma entro 30/06/2025	I dati del programma sono corretti	
Implementazione del progetto CIAO attivato nell'anno 2024	1. Individuazione delle attività da proporre ai residenti 2. Messa in atto delle attività/programmazione 3. Valutazione gradimento	dic-25	Responsabile dei Servizi, animazione	1. Individuazione delle attività da proporre ai residenti mensilmente e redazione della programmazione generale dell'anno entro il 30/04/2025 2. Monitoraggio e supervisione delle attività e della programmazione entro settembre 2025 3. Valutazione gradimento entro 31/12/2025	Progetto di gradimento da parte dei residenti	

Attività di raccolta di scheda biografica per i residenti del "Nucleo a Piccoli Passi"	1. Monitoraggio dell'utilizzo della scheda 2. Valutazione dell'utilità della scheda 3. Analisi e individuazione dell'eventuale necessità di modifiche alla scheda	dic-25	Psicologo, Referente del nucleo, Responsabile dei servizi	1. Monitoraggio dell'utilizzo della scheda entro marzo 2025 2. Valutazione dell'utilità della scheda entro giugno 2025 3. Analisi e individuazione dell'eventuale necessità di modifiche alla scheda entro dicembre 2025	Progetto avviato e realizzato entro dicembre 2025	
--	---	--------	--	--	---	--

07 PROCESSO MIGLIORAMENTO E ANALISI DEI DATI

OBIETTIVO	FASI	TEMPI	RESP DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI PROCESSO	INDICATORI DI RISULTATO	VALUTAZIONE FINALE AL 31/12/2025
Migliorare il benessere organizzativo	1. Aggiornare il DVR 2. Costituzione del gruppo di lavoro 3. Valutazione preliminare linee guida INAIL 4. Se necessario: - elaborazione del questionario SLC - somministrazione del test - analisi degli aspetti di stress evidenziati - condivisione con lo staff di coordinamento delle situazioni critiche evidenziate e individuazione delle azioni correttive - avvio azioni di miglioramento	dic-25	Direttore, Responsabile della Sicurezza, Responsabile della formazione, staff di coordinamento	1. Costituzione del gruppo di lavoro integrato da soggetti rappresentativi entro il 28/02/2025; 2. Indagine e compilazione schema valutazione INAIL entro il 30/06/2025 3. Se risultato positivo effettuare integrazione DVR entro il 30/09/2025, se risultato negativo procedere con il questionario entro il 30/09/2025 4. Se questionario valutazione dei risultati e integrazione DVR entro il 31/12/2025	Progetto avviato e realizzato entro dicembre 2025	
Analisi e valutazione del clima degli operatori all'interno del Nucleo "A Piccoli Passi"		dic-25	Psicologo, Responsabile dei Servizi, Referente del Nucleo "A Piccoli Passi"	1. Somministrazione delle schede validate entro aprile 2025; 2. Condivisione dei dati raccolti entro maggio 2025; 3. Valutazione ed individuazione delle eventuali azioni migliorative entro settembre 2025	Report finale di valutazione entro dicembre 2025	
	data..... prot.....		Firma			